

Fecha: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ Depto.: \_\_\_\_\_

Suc./Estado: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

**INDISPENSABLE**

PESO: \_\_\_\_\_ Kg

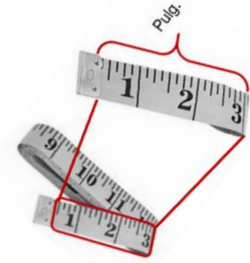
ESTATURA: \_\_\_\_\_ cm

**I M P O R T A N T E**

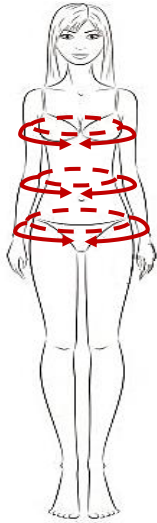
- Considere que la información que nos proporciona es la que utilizamos para la fabricación de sus uniformes.
- Los uniformes son **SOBRE TALLA NO A LA MEDIDA**. La talla la obtenemos de la transformación de las medidas recibidas.
- Altima le ofrece un tutorial sobre como tomarse las medidas en la página: [www.uniformes-altima.com.mx](http://www.uniformes-altima.com.mx)

**INDICACIONES PARA MEDIRSE**

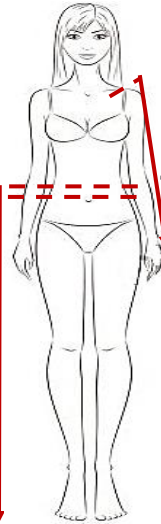
- A** Tome las medidas con ayuda de una CINTA METRICA, utilice el lado de las **PULGADAS**.
- B** Anote la medida resultante en las líneas, según corresponda.



**MEDIDAS / LARGOS**



- **1. Busto:** \_\_\_\_\_ pulg. (mida la parte más sobresaliente)
- **2. Cintura:** \_\_\_\_\_ pulg. (apriete ligeramente la cinta)
- **3. Cadera:** \_\_\_\_\_ pulg. (mida la parte más ancha)



- 4. Largo manga:** \_\_\_\_\_ pulg.  
(mida con el brazo extendido del hombro a la muñeca y aumente 1 pulg. a la medida resultante)
- 5. Largo falda:** \_\_\_\_\_ pulg.  
(mida del filo de la pretina al largo deseado)
- 6. Largo pantalón:** \_\_\_\_\_ pulg.  
(mida del filo de la pretina hacia abajo por el costado hasta el largo deseado, considere la altura del calzado)

Por último, anote las **TALLAS COMERCIALES** que normalmente utiliza en **ROPA DE VESTIR**.

Saco: \_\_\_\_\_ Pantalón: \_\_\_\_\_

Chaleco: \_\_\_\_\_ Falda: \_\_\_\_\_

Blusa: \_\_\_\_\_

Talla Comercial  
5, 7, 9, 11, etc.



\_\_\_\_\_  
Firma de empleado

*Altima no se hace responsable de cambios de talla, en caso de algún error en la información recibida.*

*Le pedimos verifique la información que nos envía.*