

Fecha: _____

Empresa: _____ Depto.: _____

Suc./Estado: _____ Teléfono: _____ Ext: _____

Nombre completo: _____

INDISPENSABLE

PESO: _____ Kg

ESTATURA: _____ cm

I M P O R T A N T E

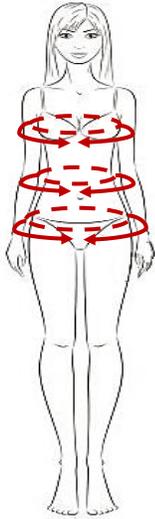
- Considere que la información que nos proporciona es la que utilizamos para la fabricación de sus uniformes.
- Los uniformes son **SOBRE TALLA NO A LA MEDIDA**. La talla la obtenemos de la transformación de las medidas recibidas.
- Altima le ofrece un tutorial sobre como tomarse las medidas en la página: www.uniformes-altima.com.mx

INDICACIONES PARA MEDIRSE

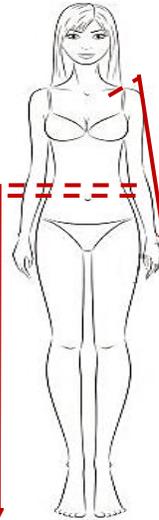
- A** Tome las medidas con ayuda de una CINTA METRICA, utilice el lado de las **PULGADAS**.
- B** Anote la medida resultante en las líneas, según corresponda.



MEDIDAS / LARGOS



- **1. Busto:** _____ pulg. (mida la parte más sobresaliente)
- **2. Cintura:** _____ pulg. (apriete ligeramente la cinta)
- **3. Cadera:** _____ pulg. (mida la parte más ancha)



- 4. Largo manga:** _____ pulg. (mida con el brazo extendido del hombro a la muñeca y aumente 1 pulg. a la medida resultante)
- 5. Largo falda:** _____ pulg. (mida del filo de la pretina al largo deseado)
- 6. Largo pantalón:** _____ pulg. (mida del filo de la pretina hacia abajo por el costado hasta el largo deseado, considere la altura del calzado)

Por último, anote las **TALLAS COMERCIALES** que normalmente utiliza en **ROPA DE VESTIR**.

Saco: _____ Pantalón: _____
Chaleco: _____ Falda: _____
Blusa: _____

Talla Comercial
5, 7, 9, 11, etc.



Firma de empleado

Altima no se hace responsable de cambios de talla, en caso de algún error en la información recibida.

Le pedimos verifique la información que nos envía.